

**LISTADO DE ACCIONES**

Tipo	Nombre	Acción o actividad	Responsable	Fecha final	% real de ejecución	Estado
Mejora	PA2112-002-01	Asignar el primer turno de inducción específica para adelantar el curso de inducción general en la plataforma virtual. En el caso del personal administrativo se realizará el primer día de ingreso al área	Maria Angelica Páez Páez	2021-12-31	<b>100.00%</b>	Cerrado
Mejora	PA2112-002-02	1. Modificar el Formato TH-F-45 de tal manera que permita evidenciar y diferenciar los requisitos de habilitación para personal Administrativo, Asistencial y Mantenimiento. 2.Revisar y verificar las Hojas de Vida del Personal Administrativo en Misión, que ingreso en el año 2021.	Maria Angelica Páez Páez	2021-12-31	<b>100.00%</b>	Cerrado

**MEDICIÓN DE LA EFICACIA**

Seguimiento	Responsable	Fecha límite	Estado	Resultado	Notas
Seguimiento a la meta de cierre 1	◦ Gustavo Molano Rojas	2022-05-25	Ejecutado	Efectivo	Las acciones tomadas y puestas en funcionamiento, son pertinentes y eficaces frente a lo propuesto en el plan.

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL PLAN**

<b>Plan de acción:</b>	<b>PA2112-002</b>
<b>Id:</b>	67
<b>Tipo:</b>	Plan de Mejora por Procesos
<b>Descripción del plan de acción:</b>	Mediante el siguiente plan de mejora se pretende mejorar el proceso de induccion y revision de hojas de vida del personal administrativo
<b>Estado:</b>	Cerrado / Efectivo
<b>Avance:</b>	<b>100 %</b>
<b>% real de ejecución:</b>	<b>100 %</b>
<b>Versión:</b>	<b>0</b>
<b>Registro:</b>	<b>Control Interno</b>
<b>Area Origen:</b>	Gestión Talento Humano
<b>Sedes:</b>	
<b>Unidades:</b>	

**INFORMACIÓN AVANZADA DEL PLAN**

<b>Estandarización:</b>	
<b>Concluir:</b>	las evidencias aportadas, cumplen con lo requerido, en el plan de acción, sin embargo se debe continuar con el seguimiento a los cursos de inducción, según el cronograma establecido por área de Talento Humano.
<b>Se alcanzó la meta ?:</b>	Si

<b>Cierre eficaz:</b>	<b>Si</b>
<b>Sistemas de gestión:</b>	
<b>Frecuencia de seguimiento:</b>	Mensual
<b>Cantidad de periodos:</b>	1
<b>Creado por:</b>	Maria Angelica Páez Páez - Interventora Talento Humano
<b>Creado en:</b>	2021-12-28 18:22:04
<b>Modificado por:</b>	Gustavo Molano Rojas - Profesional Universitario
<b>Modificado en:</b>	2022-06-08 15:30:40

## PROYECTOS RELACIONADOS

## ANÁLISIS DE CAUSAS

Diagrama de Ishikawa

- v.000

Guías, Manuales, Protocolos, Procedimientos y Políticas

1. El personal ingresa con la necesidad de vinculación inmediata, lo que no permite realizar un proceso de inducción completo. El personal que ingresa tiene poca adherencia a la realización de cursos virtuales. No se realiza seguimiento al cumplimiento del curso virtual de inducción que debe realizar cada colaborador como complemento de la inducción en el puesto de trabajo.
2. El formato TH-F-45 no estaba lo suficientemente desglosado para evidenciar la verificación del personal Administrativo, lo cual genera ambigüedad.

## Notas de Avance

### Gustavo Molano Rojas

Para esta acción de mejora se aportó las siguientes evidencias por medio del correo Institucional:

- Seguimiento Curso virtual de Inducción
- Solicitud de requerimiento al personal
- Llamados de Atención



Adicionalmente se realizó un muestreo aleatorio para verificar, la asignar el primer turno de inducción lo cual se dio cumplimiento, por lo anterior mencionado se cierra la acción de mejora y se deja como recomendación realizar un seguimiento al cumplimiento de los cursos de inducción en las fechas estipuladas por el área de talento Humano.

Seguimiento al cierre de Acción **(01)**  
2022-04-25 15:55:59

### Gustavo Molano Rojas



Esta acción cerró en el seguimiento realizado en el cuarto trimestre del 2021.

Seguimiento al cierre de Acción **(02)**  
2022-04-25 14:39:53

**Maria Angelica Pérez Pérez**



Se anexa archivo en excel de seguimiento al personal que realizó el curso de inducción general en la plataforma de la entidad, y se cierra la acción al 100%. SEGUIMIENTO CURSO VIRTUAL INDUCCIÓN A DIC-21

Seguimiento de Acción **(01)**

**100 %** 2022-04-18 16:55:07

**Maria Angelica Pérez Pérez**



soporte incompleto, se abre nuevamente acción

Seguimiento al cierre de Acción **(01)**

2022-01-17 14:59:37

**Maria Angelica Pérez Pérez**



Se realizó ajuste al formato TH-F-45 VERIFICACION REQUISITOS HOJA DE VIDA Y HABILITACION, y se verificaron los requisitos de hoja de vida del personal administrativo que ingresó en la vigencia 2021 .Verificacion HV Administrativos

Seguimiento de Acción **(02)**

**100 %** 2022-01-11 17:15:14

**Maria Angelica Pérez Pérez**



De acuerdo a la acción de mejora se presenta seguimiento al personal que ingresó en noviembre y diciembre respecto de la realización del curso virtual de inducción y re-inducción.Archivo excel.

Seguimiento de Acción **(01)**

**100 %** 2022-01-11 17:10:38

**Yulieth Alexandra Parra Roncancio**



aprobado

Aprobación de Plan **(00)**

2022-01-11 17:05:04